

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน

อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,052,600 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,953,740	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,284,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,121,440	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายก อบต.และรองนายก อบต. ดังนี้			
1. นายก อบต. $27,600 \times 12 = 331,200$ บาท			
2. รองนายก อบต. $15,180 \times 12 \times 2 = 364,320$ บาท			
เป็นไปตาม "ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2566			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. และรองนายก อบต. ดังนี้			
1. นายก อบต. $4,000 \times 12 = 48,000$ บาท			
2. รองนายก อบต. $3,000 \times 12 \times 2 = 72,000$ บาท			
เป็นไปตาม "ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2566			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. และรองนายก อบต. ดังนี้

1. นายก อบต. $4,000 \times 12 = 48,000$ บาท

2. รองนายก อบต. $3,000 \times 12 \times 2 = 72,000$ บาท

เป็นไปตาม "ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 256

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายก อบต.ดังนี้
 $9,660 \times 12 = 115,920$ บาท

เป็นไปตาม "ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2566

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,070,000 บาท
---	-------	---------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่

1.ประธานสภา อบต. $15,180 \times 12 = 182,160$ บาท

2.รองประธานสภา อบต. $12,420 \times 12 = 149,040$ บาท

3.สมาชิกสภา อบต. $9,660 \times 14 \times 12 = 1,622,880$ บาท

4.เลขานุการสภา อบต. $9,660 \times 12 = 84,000$ บาท

เป็นไปตาม "ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 256

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รวม	4,163,400 บาท
จำนวน	3,370,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ของสำนักปลัด จำนวน 7 อัตรา ได้แก่

1.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล $62,470 \times 12 = 749,640$ บาท

2.นักวิชาการตรวจสอบภายใน $29,610 \times 12 = 355,320$ บาท

3.หัวหน้าสำนักปลัด $40,260 \times 12 = 483,120$ บาท

4.นักจัดการงานทั่วไป $44,280 \times 12 = 531,360$ บาท

5.นักทรัพยากรบุคคล $42,210 \times 12 = 506,520$ บาท

6.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน $34,110 \times 12 = 409,320$ บาท

7.เจ้าพนักงานธุรการ $27,960 \times 12 = 335,520$ บาท

ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลสายบริหาร และเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานสายงานอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบกฎหมายกำหนด จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

1.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน $7,000 \times 12 = 84,000$ บาท

2. หัวหน้าสำนักปลัดฯ $3,500 \times 12 = 42,000$ บาท

ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี)

2) เงินเพิ่มค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนพนักงานส่วนตำบลสายบริหาร ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จำนวน

1 อัตรา ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน
 $7,000 \times 12 = 84,000$ บาท ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.
 และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
 ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน
 บุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 (และที่
 แก้ไขเพิ่มเติม)และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏใน
 แผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

510,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง และเงิน
 ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ของสำนักปลัด จำนวน 4
 อัตรา ได้แก่

1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) $15,550 \times 12 =$
 186,600 บาท

2.คนงาน (ทั่วไป) $9,000 \times 12 = 108,000$ บาท

3.พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (ว่าง) $9,000 \times 12 =$
 108,000 บาท

4.นักการภารโรง(ว่าง) $9,000 \times 12 = 108,000$ บาท

ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามหนังสือสำนักงาน
 กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30
 ธันวาคม 2558และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
 บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง
 การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.
 ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และระเบียบ กฎหมายที่
 เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วน
 ตำบล 3 ปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินปรับเพิ่ม
 ตามคุณวุฒิที่ กพ. รับรองให้แก่พนักงานจ้าง ของสำนักปลัด
 จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

1.คนงาน (ทั่วไป) $2,000 \times 12 =$
 24,000 บาท

2.พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (ว่าง) $2,000 \times 12 = 24,000$
 บาท

3.นักการภารโรง(ว่าง) $2,000 \times 12 =$
 24,000 บาท

ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ ว
 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะ
 กรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง

กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลง
วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)และ
ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตามหนังสือสำนักงาน ก.
จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.3/ว4464 ลงวันที่ 17 ต.ค. 2567(ปรากฏใน
แผนอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบล 3

งบดำเนินงาน	รวม	2,489,000	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	558,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง	จำนวน	100,000	บาท
--	-------	---------	-----

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้ง
 ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและ
 กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้
 รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ
 เลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น เป็น
 ไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้ง
 สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวัน
 ที่ 26 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
 2564

ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อ	จำนวน	10,000	บาท
---------------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ
เลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิเลือกตั้งการพิมพ์หนังสือแจ้ง
เจ้าบ้านและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนัก
ทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในการกิจการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เป็นไปตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0818.2/ว10 ลงวันที่ 5 มกราคม 2564

วันที่พิมพ์ : 21/08/2025 12:32

หน้า 6/103

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง จากผลการปฏิบัติงานประจำปีโดย จ่ายให้ตามสิทธิ์ที่ได้รับ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และตามหนังสือ สำนัก งาน ก.จ , ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0808.3/ว 177 ลง วันที่ 30 สิงหาคม 2548 และประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องกำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก เกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน 2558	จำนวน	150,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนไม่สามารถทำให้แล้ว เสร็จในเวลาราชการได้ ฯลฯ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะ ประเภทนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	จำนวน	20,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มี สิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562	จำนวน	168,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำและผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563	จำนวน	110,000 บาท
ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	906,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

จำนวน

45,000 บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถ
บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(นอกจากค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและ
เผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่
ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือ
หนังสือพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้
จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่า
ติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่างๆ
และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ ถือปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และ
ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลง
วันที่ 27 เมษายน 2565 และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอก

จำนวน

216,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคล
ภายนอกและงานอื่นๆ ของสำนักปลัด ตำแหน่ง นักการ
ภารโรงและแม่บ้าน (9,000 x 2 x 12 = 216,000) ตามราย
ละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ถือปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และระเบียบกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการสอบเขตที่ดินและสัคดีทางศาล

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสอบเขตที่ดินและสัคดีทางศาล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครอง
ป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับ
พลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.2553 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ห้าปี (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 7
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารการจัดการ
และพัฒนาบุคลากร กลยุทธ์ที่ 2 หน้า 116

ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรมหรือสัมมนา รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายดังกล่าว ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนดตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอนหรือเลี้ยงรับรองในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ค่ารับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคลและค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีของทางราชการและค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ที่ปฏิบัติงานในการจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | |
|---|-------------------------|
| <p>1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชน เช่น ค่าเดินทาง ค่าตอบแทน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวโครงการระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารการจัดการและพัฒนาบุคลากร กลยุทธ์ 2 หน้า 116</p> | <p>จำนวน 50,000 บาท</p> |
| <p>2.ค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่โมเดิร์นขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่โมเดิร์นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารและโฆษณาประชาสัมพันธ์งานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p> | <p>จำนวน 30,000 บาท</p> |
| <p>3.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าข่ายรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> | <p>จำนวน 30,000 บาท</p> |

- 4.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิก
สภาและพนักงาน อบต. จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม
แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานอบต. เพื่อส่งเสริมให้
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ได้มีค
ความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ
จรรยาบรรณ ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฏ
ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของ
หน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ในโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในพิธีจัด
งาน ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
เกี่ยวกับโครงการ ตามหลักเกณฑ์ ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึก
อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 2/2567
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชน
เข้มแข็งและการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 4
หน้า 100
- 5.โครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นและ
กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับ
กฎหมายท้องถิ่นกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ค่า
อาหารว่าง ค่าวัสดุ ค่าป้าย ฯลฯและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่
2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้าง
ชุมชนเข้มแข็งและการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ กลยุทธ์
ธ 4 หน้า 100

6. โครงการเสริมสร้างความปรองดอง รู้รักสามัคคีและ
สมานฉันท์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการเสริมสร้างความปรองดอง รู้รักสามัคคีและสมานฉันท์ เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ ค่าป้าย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 9 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านส่งเสริมอุดมการณ์และวิถีชีวิตภายใต้การปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้รักสามัคคี สมานฉันท์ แนวทางที่ 1 หน้า 124

7.โครงการสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ ค่าป้าย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 9 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านส่งเสริมอุดมการณ์และวิถีชีวิตภายใต้การปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้รักสามัคคี สมานฉันท์ กลยุทธ์ที่ 2 หน้า 125

8.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งและเลือกตั้งซ่อมนายก อบต. และ
สมาชิกสภา อบต.

จำนวน

400,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งและเลือกตั้งซ่อม นายก อบต.และสมาชิก อบต.

เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งและผู้สมัครรับเลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0818.2/ว 4149 ลง
วันที่ 19 กรกฎาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม

540,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอยางลบ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด เทปฟิวซีแบบใสกระดาษคาร์บอน ลวดเย็บกระดาษ

กาบ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ตราอย่าง ของ
ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการ
บรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม กระดาน
ไวท์บอร์ด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์
แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่น
ป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน
เครื่องคิดเลข ฯลฯ รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้
ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปร่ง ไม้
กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้า
บุโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนช้อม แก้วน้ำ จานรอง กระชกเงา น้ำ
จืดที่ซื้อจากเอกชน ถาด โถงน้ำ ที่นอน มีด กระโถน เต้าไฟ
ฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า
เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าว
ไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา
ผิงขี้ฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ถังขยะแบบขาตั้งหรือแบบล้อ
ลาก ขวดเปล่าบรรจุน้ำ(น้ำดื่ม) หม้อ กระทะ กะละมัง
ตะหลิว ฯลฯ และรวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้
ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น
แบตเตอรี่ ยางรถยนต์หรือยางรถจักรยานและจักรยานยนต์ โช้
จักรยานหรือจักรยานยนต์ อานจักรยาน สายไมล์ เฟลา ตลับ
ลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ล้อ โช้ควง น็อตและสกรู
กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ พิล์ม
กรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน
คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ
รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

400,000 บาท

-ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและ
หล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด
น้ำมันจารบี เป็นต้น รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้
ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น
กระดาดเขียนโปสเตอร์ พักัน สี फिल्मแถบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จาก
การ ล้างอัดขยาย ป้ายประชาสัมพันธ์ ภาพถ่ายดาวเทียม
ชาตังกล้อง ชาตังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป
 ฯลฯ รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์
หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์ดรัม
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อ
เนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมน
บอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีทีพีดีเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิต
ชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์
แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล ฯลฯ รวมทั้ง
วัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุอื่น 20,000จำนวน บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น พวงมาลา หรือ
วัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานรัฐพิธี เช่น พระบรม
ฉายาลักษณ์ธงชาติ ธงสิริกิติ์ ธง ภปร. เสาชิง พานพุ่ม
 เป็นต้น รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุอื่น

จำนวน 20,000 บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น พวงมาลา หรือ
วัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานรัฐพิธี เช่น พระบรม
ฉายาลักษณ์ธงชาติ ธงสิริกิติ์ ธง ภปร. เสาชิง พานพุ่ม
 เป็นต้น รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

คำสาราณูปโภค

รวม 485,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 21/08/2025 12:32

หน้าที่ 14/103

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

360,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะที่เกินอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำดื่ม/น้ำประปาของสำนักงาน อบต.หนองซอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้ง 3 ศูนย์ (ศพด.บ้านหนองซอน, ศพด.บ้านมะโสมเหนือ, ศพด.บ้านชีหนองจิก) ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุง รักษาสาย ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ เช่น ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ฯลฯโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่า

โทรภาพ (โทรสาร) ค่าเช่าเลข ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ (ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม) และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

งบลงทุน	รวม	59,900	บาท
ครุภัณฑ์	รวม	59,900	บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
1.จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจัดซื้อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 65 นิ้ว ราคา 30,000 บาท			
1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)			
2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)			
3) แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV			
4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)			
5) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ			
6) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง			
7) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์			
8) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว			
เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567			

วันที่พิมพ์ : 21/08/2025 12:32

หน้าที่ 16/103

2.จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับXGA	จำนวน	29,900	บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน			
1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 29,900 บาท			
ขนาด 4,000 ANSI Lumens			
1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อ			
ฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ			
2) ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ			
CLP			
3) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ			
4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI			
Lumens)			
หมายเหตุ : มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ มีชื่อเรียกในชื่ออื่นๆ เช่น			
วิดีโอโปรเจคเตอร์ ดาต้าโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพจาก			
สัญญาณคอมพิวเตอร์ เป็นต้น			
การระบุชื่อครุภัณฑ์ให้ใช้คำว่า "มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์			
ระดับ ... ขนาด...ANSI Lumens			
การเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 3 ให้ระบุแต่			
เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์			
เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน			
งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567			
งบเงินอุดหนุน	รวม	90,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	90,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

อุดหนุนอำเภอเขียงยืน

จำนวน

90,000 บาท

1. อุดหนุนอำเภอเขียงยืน จำนวน 90,000 บาท

1.1 โครงการบริจาคโลหิต ประจำปี 2569 จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนอำเภอเขียงยืน ตามโครงการบริจาคโลหิต ประจำปี 2569 และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นไปตาม“ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2 โครงการจัดงานบุญข้าวคูณลานสืบสานประเพณีของดีเมืองเขียงยืน ประจำปี 2569 จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนอำเภอเขียงยืน ตามโครงการบุญข้าวคูณลานสืบสานประเพณีของดีเมืองเขียงยืน ประจำปี 2569 และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นไปตาม“ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.3 อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าบริการหรือจ้างเหมาบริการฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นไปตาม “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และ“ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.4 โครงการจัดงานราชพิธี/รัฐพิธี ประจำปี 2569 จำนวน 25,000 บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานราชพิธี/รัฐพิธี ประจำปี 2569 และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นไปตาม“ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร แนวทางที่ 1 หน้า 115

งบรายจ่ายอื่น

รายจ่ายอื่น

รายจ่ายอื่น

รวม

30,000 บาท

รวม

30,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 21/08/2025 12:32

หน้าที่ 18/103

รายจ่ายอื่นๆ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างเช่น ค่าจ้างบริหารการจัดการระบบต่างๆ ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,756,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,225,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,225,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,859,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ของกองคลัง จำนวน 4 อัตรา ได้แก่		
1. ผู้อำนวยการกองคลัง $47,990 \times 12 =$		575,880 บาท
2. นักวิชาการเงินและบัญชี $40,260 \times 12 =$		483,120 บาท
3. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ $34,430 \times 12 =$		413,160 บาท
4. เจ้าพนักงานพัสดุ $32,270 \times 12 =$		387,240 บาท
ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 255		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลสายบริหาร และเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานสายงานอื่นๆที่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบกฎหมายกำหนดและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	323,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี $(26,980 \times 12 =$		323,760 บาท) ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตาม

หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการ
มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด
มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25
มิถุนายน พ.ศ. 2544(และที่แก้ไขเพิ่มเติม)และระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลังองค์การ
บริหารส่วนตำบล 3 ปี)

งบดำเนินงาน	รวม	1,528,200	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	367,200	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐโดยจ่ายให้ตามสิทธิที่ได้รับโดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว 3040ลงวันที่ 26 กันยายน 2561 และหนังสือกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	187,200	บาท
- เพื่อจ่ายค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำและผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำและผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,091,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

1.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(นอกจากค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือหนังสือพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่างๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
2.ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรมหรือสัมมนา รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายดังกล่าว ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนดตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	50,000 บาท
3.ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกและงานอื่นๆ ของกองคลัง จำนวน 2 คน (9,000 x12 = 216,000 บาท) ตามรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	216,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 21/08/2025 12:32

หน้าที่ 21/103

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ อนุญาตอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าข่ายรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	775,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		
1. สำนักปลัด 50,000 บาท		
2. กองคลัง 30,000 บาท		
3.งานรักษาความสงบภายใน 100,000 บาท		
4.กองการศึกษาฯ 40,000 บาท		
5.งานสาธารณสุข 10,000 บาท		
6.งานสังคมสงเคราะห์ 65,000 บาท		
7.งานเคหะและชุมชน 400,000 บาท		
8.งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 80,000 บาท		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด เทปฟิวซีแบบใสกระดาษคาร์บอน ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ของธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม กระดานไวท์บอร์ด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคิดเลข ฯลฯ รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง		

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพียูไดรฟ์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล ฯลฯ และรวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน

รวม 3,000 บาท

ครุภัณฑ์

รวม 3,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,000 บาท

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในมาตรฐาน

ครุภัณฑ์ ปี 2567 จัดซื้อตามรูปแบบรายการและราคาซึ่งสามารถจัดหาได้ตามท้องตลาดทั่วไป โดยให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 1,249,920 บาท

งบบุคลากร

รวม 232,920 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 232,920 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 232,920 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ของสำนักปลัด ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (19,410 x 12 = 232,920 บาท) ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 (และที่
แก้ไขเพิ่มเติม) และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏใน
แผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี)

งบดำเนินงาน	รวม	1,017,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	250,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	250,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหน้าที่ที่กู้ชีพ-กู้ภัย โดยถือ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 และประกาศคณะ กรรมการแพทย์ฉุกเฉินเรื่องหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบการ แพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ.2561			
ค่าใช้จ่าย	รวม	727,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	จำนวน	432,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคล ภายนอกและงานอื่นๆ ของงานรักษาความสงบภายใน จำนวน 4 คน (9,000x12x4 = 324,000 บาท) ตามราย ละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลง วันที่ 27 เมษายน 2565 และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาอื่นๆ			
ค่าจ้างเหมาอื่นๆ	จำนวน	15,000	บาท
-ค่าจ้างเหมาอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง จ้างเหมาโฆษณาเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในหรือนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้า
ข่ายรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)
พ.ศ.2561

จำนวน

150,000 บาท

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 388

ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 2617

ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1215

ลงวันที่ 8 มีนาคม 2567 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว11917 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2566

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0821.5/ว 923

ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

2.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุ

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายในการช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ
ต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อ
ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2563 ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ.
2561 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข
ครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน
การสร้างชุมชนเข้มแข็งและการพัฒนาคนและสังคมที่มี
คุณภาพ กลยุทธ์ที่ 1 หน้าที่ 130

3.โครงการต่อสู้เพื่อเอาชนะภัยแล้ง

จำนวน

20,000 บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการต่อสู้เพื่อเอาชนะภัยแล้ง เช่น ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม-น้ำใช้ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.6/ว3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 และตามหลักเกณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และที่ มท0816.5/ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนเข้มแข็งและการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 หน้าที่ 120

4.โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เช่น ค่าเบี้ยประชุมสัมพันธและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนเข้มแข็งและการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 หน้าที่ 120

5.โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.หนองซอน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมหรือทบทวนหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5369 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนเข้มแข็งและการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 หน้าที่ 98

วันที่พิมพ์ : 21/08/2025 12:32

หน้า 26/103

6.โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้และการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่านาคูณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการสร้างชุมชนเข้มแข็งและการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 หน้าที่ 219

7. โครงการรณรงค์การสวมหมวกนิรภัยและให้ความรู้ด้านการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์การสวมหมวกนิรภัยและให้ความรู้ด้านการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่านาคูณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการสร้างชุมชนเข้มแข็งและการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 หน้าที่ 219

ค่าวัสดุ

รวม

40,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอยางลบ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด เทปพิวซีแบบใสกระดาษคาร์บอน สวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ตราขาย ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม กระดาน ไวท์บอร์ด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่น

วันที่พิมพ์ : 21/08/2025 12:32

หน้าที 27/103

ป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน
เครื่องคิดเลข น้ำดื่ม ฯลฯ รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุ
ประเภทนี้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น
แบตเตอรี่ ยางรถยนต์หรือยางรถจักรยานและจักรยานยนต์ โซ่
จักรยานหรือจักรยานยนต์ อานจักรยาน สายไมล์ เฟลา ตลับ
ลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ล้อ โช๊ควง น็อตและสกรู
กระจกงมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์ม
กรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน
คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย หมอน้ำ ฯลฯ
รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น
สำลี ผ้าพันแผล ยาล้างแผล ถุงมือ ยาและเวชภัณฑ์ น้ำยา
ต่างๆ น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง หน้ากากอนามัย ชุด
ป้องกันเชื้อโรค(แบบให้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ รวมทั้งวัสดุที่เข้า
ลักษณะวัสดุประเภทนี้ และวัสดุอุปกรณ์และเวชภัณฑ์
ประจำรพพยาบาลฉุกเฉิน(กู้ชีพ) เพื่อใช้ในการให้บริการของ
ระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
ซอน ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับ
เพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ถัง
ดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่นสายฉีด ถัง
ไม้ดับไฟ ฯลฯ) ฯลฯ และรวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุ
ประเภทนี้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 981,520 บาท

รวม 728,520 บาท

รวม 728,520 บาท

วันที่พิมพ์ : 21/08/2025 12:32

หน้าที่ 28/103

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

506,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ($42,210 \times 12 = 506,520$ บาท) ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลสายบริหาร และเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานสายงานอื่น ๆ ที่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบกฎหมายกำหนด จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ $3,500 \times 12 = 42,000$ บาท ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างกองการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(ว่าง) $15,000 \times 12 = 180,000$ บาท ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี)