



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชอน

ที่ มค. ๔๑๐๑.๐๑./๒๒๙ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชอน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชอน ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชอน รายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงได้สรุปรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจันทร์เพญ ยะสาระโร)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ	ความเห็นของปลัด	ความเห็นของนายกฯ
 (นายสุริยา ระไวนอก) หัวหน้าสำนักปลัดฯ	ว่าที่ร้อยตรี (บุญเหลือ สีทิก) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชอน	 (นายไพบูลย์ ศรีพิจิตร) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชอน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลอ่ามกาอีซึ่งเป็นจังหวัดมหาสารകาม
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ลำดับ พ.ร.บ.ฯ	กระบวนการ ที่จะต้องจัดทำ ตาม	จำนวน ที่อยู่ ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำ แล้วเสร็จ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ					
				ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕
๕	-	-	๕	๑. การขออนุญาตปลูกต้นไม้ เกี่ยวกับการทำลายอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๑	๑	๑	-	๑
-	-	-	-	๒. การขออนุญาตขอถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	-	-	-	-	-
-	-	-	-	๓. การขออนุญาต ยุติ ถนนดิน	-	-	-	-	-
-	-	-	-	๔. การซ่อมแซมท่อระบายน้ำท่อส่งน้ำเสีย	-	-	-	-	-
๙๐	-	๙๐	๙๐	๕. การซ่อมแซมทางสีหบ้านและสีหุ้นส่วน	-	-	-	๑๔	๓๒
๑๐	-	๑๐	๑๐	๖. การจดทะเบียนพาณิชย์	๑	๑	๑	๗	๗
๙๐	-	๙๐	๙๐	๗. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเดือนผู้ชราพension อายุ	๒๐	๑๕	-	๑๗	๑๗
๑๐	-	๑๐	๑๐	๘. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเดือนผู้ชราพension กรณีพิการ	๑๐	๗	-	๕	๕
๑	-	๑	๑	๙. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเดือนผู้ชราพension กรณีขาดงาน	๖	-	-	-	-
๒๖	-	๒๖	๒๖	๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเดือนผู้ชราพension กรณีได้รับบาดเจ็บ	๙	๙	-	๗	๗
๑๓	-	๑๓	๑๓	๑๑. การขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	๑๐	๑๐	๑๒	-


นางจันทร์พญ ยะสังข์วงศ์
นักจัดการงานทั่วไป

บัญชีงบแสดงผลการบริหารสำนักงาน ประจำเดือน พฤษภาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๒ เดือน)

จำนวน กระบวนการ ที่จะต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวน คู่มือที่อยู่ ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	จำนวน ผู้รับ บริการ	จำนวน ครั้ง ที่ ประชุม	จำนวน บันทึก	จำนวน รับคำขอ บริการ	จำนวน เอกสาร ของทาง สถานฝ่าย	จำนวน การแจ้ง เหตุผล ความ ล่าช้า	จำนวน ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน พ.ร.บ.ฯ	จำนวน รับประทานที่ บุคคลที่ ไม่ประสงค์ จะได้รับ	จำนวน ผู้ขอ เบิกจ่าย
๕	-	๕	๕	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
-	-	-	๗	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
-	-	-	๗	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐
-	-	-	๗	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐
-	-	-	๗	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙๐	-	๙๐	๙๐	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	-	๑๐	๑๐	๖	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙๐	-	๙๐	๙๐	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	-	๑๐	๑๐	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙๐	-	๙๐	๙๐	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	-	๑๐	๑๐	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙๐	-	๙๐	๙๐	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	-	๑๐	๑๐	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑	-	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๖	-	๒๖	๒๖	๑๐	๑๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๗	-	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐


(นางอังษุวรรณ พญ. ยังคงวงศ์)
นักจัดการงานทั่วไป