

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. และรองนายก อบต. ดังนี้

1. นายก อบต. $4,000 \times 12 = 48,000$ บาท

2. รองนายก อบต. $3,000 \times 12 \times 2 = 72,000$ บาท

เป็นไปตาม "ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3)พ.ศ.

. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายก อบต.ดังนี้

$9,660 \times 12 = 115,920$ บาท

เป็นไปตาม "ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3)พ.ศ.

. 2566

| | | |
|--|-------|---------------|
| ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,954,080 บาท |
|--|-------|---------------|

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่

- 1.ประธานสภา อบต. $15,180 \times 12 = 182,160$ บาท
- 2.รองประธานสภา อบต. $12,420 \times 12 = 149,040$ บาท
- 3.สมาชิกสภา อบต. $9,660 \times 13 \times 12 = 1,506,960$ บาท
- 4.เลขานุการสภา อบต. $9,660 \times 12 = 115,920$ บาท

เป็นไปตาม "ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3)พ
.ศ. 2566

| | | |
|-----------------------|-----|---------------|
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 3,931,200 บาท |
|-----------------------|-----|---------------|

| | | |
|--|-------|---------------|
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 3,177,360 บาท |
|--|-------|---------------|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ของสำนักปลัด จำนวน 7 อัตรา ได้แก่

- 1.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล $58,560 \times 12 = 702,720$ บาท
- 2.นักวิชาการตรวจสอบภายใน $29,610 \times 12 = 355,320$ บาท
- 3.หัวหน้าสำนักปลัด $38,520 \times 12 = 462,240$ บาท
- 4.นักจัดการงานทั่วไป $41,550 \times 12 = 498,600$ บาท
- 5.นักทรัพยากรบุคคล $39,080 \times 12 = 468,960$ บาท
- 6.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน $31,340 \times 12 = 376,080$ บาท
- 7.เจ้าพนักงานธุรการ $26,120 \times 12 = 313,440$ บาท

ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ ว 138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการ
มาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด
มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25
มิถุนายน พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และ
ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลังองค์การ
บริหารส่วนตำบล 3 ปี)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

210,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลสายบริหาร และเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานสายงานอื่น ๆ ที่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบกฎหมายกำหนด จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

ซอน $7,000 \times 12 = 84,000$ บาท

2. หัวหน้าสำนักปลัดฯ $3,500 \times 12 = 42,000$ บาท

ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการ

มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด

มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25

มิถุนายน พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และ

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลังองค์การ

บริหารส่วนตำบล 3 ปี)

2) เงินเพิ่มค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 84,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนพนักงานส่วนตำบล

สายบริหาร ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จำนวน 1

อัตรา ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

ซอน $7,000 \times 12 = 84,000$ บาท ตามหนังสือสำนักงาน กจ.

. กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่ม

เติม)และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

507,840 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ของสำนักปลัด จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) $15,320 \times 12 = 183,840$ บาท

2.คนงาน (ทั่วไป) $9,000 \times 12 = 108,000$ บาท

3.พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (ว่าง) $9,000 \times 12 = 108,000$ บาท

4.นักรการภารโรง(ว่าง) $9,000 \times 12 = 108,000$ บาท

ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ. รับรองให้แก่พนักงานจ้าง ของสำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

1.คนงาน (ทั่วไป) $1,000 \times 12 = 12,000$ บาท

2.พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (ว่าง) $1,000 \times 12 = 12,000$ บาท

3.นักรการภารโรง(ว่าง) $1,000 \times 12 = 12,000$ บาท

ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการ

มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด

มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25

มิถุนายน พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)และ

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี

วันที่พิมพ์ : 9/9/2567 12:43:14

หน้า : 10/123

| | | |
|---|-------|---------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 2,126,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 420,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ | จำนวน | 200,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จากผลการปฏิบัติงานประจำปีโดยจ่ายให้ตามสิทธิ์ที่ได้รับ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และตามหนังสือสำนัก งาน ก.จ , ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0808.3/ว 177 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2548 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก เกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน 2558 | | |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 20,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนไม่สามารถทำให้แล้วเสร็จในเวลา ราชการได้ ฯลฯ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 | | |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 90,000 บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 | | |

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

| | | |
|---|-------|-------------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 110,000 บาท |
|---|-------|-------------|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำและผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

| | | |
|------------|-----|-------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 666,000 บาท |
|------------|-----|-------------|

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

| | | |
|------------------------|-------|------------|
| ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ | จำนวน | 45,000 บาท |
|------------------------|-------|------------|

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(นอกจากค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือหนังสือพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่างๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ ถือเป็นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

| | | |
|--|-------|-------------|
| ค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอก | จำนวน | 216,000 บาท |
|--|-------|-------------|

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกและงานอื่นๆ ของสำนักปลัด ตำแหน่ง นักการภารโรงและแม่บ้าน (9,000 x 2 x 12 = 216,000) ตามรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ถือเป็นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน

จำนวน

50,000 บาท /

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรมหรือสัมมนา รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายดังกล่าว ของผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนดตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท /

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองในการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอนหรือเลี้ยงรับรองในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอนค่ารับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคลและค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีของทางราชการ และค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ที่ปฏิบัติงานในการจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ถือเป็นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | |
|---|---------------------------------|
| <p>1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชน เช่น ค่าเดินทาง ค่าตอบแทน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวโครงการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารการจัดการและพัฒนาบุคลากร กลยุทธ์ 2 หน้า 116</p> | <p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p> |
| <p>2.ค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่โมเด็มขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่โมเด็มขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารและโฆษณาประชาสัมพันธ์งานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p> |
| <p>3.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าข่ายรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557และระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p> |



4.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและ พนักงาน อปต.

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานอปต. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด ฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในพิธีจัดงาน ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับโครงการ ตามหลักเกณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570) แก๊ไขครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนเข้มแข็งและการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 4 หน้า 100

5.โครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ ค่าป้าย ฯลฯและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570) แก๊ไขครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนเข้มแข็งและการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ กลยุทธ์ 4 หน้า 100

- | | |
|--|-------------------------|
| <p>6. โครงการเสริมสร้างความปรองดอง รู้รักสามัคคีและสมานฉันท์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการเสริมสร้างความปรองดอง รู้รักสามัคคีและสมานฉันท์ เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ ค่าป้าย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ . 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 9 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมอุดมการณ์และวิถีชีวิตภายใต้การปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้รักสามัคคี สมานฉันท์ แนวทางที่ 1 หน้า 124</p> | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |
| <p>7. โครงการสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ ค่าป้าย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 9 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมอุดมการณ์และวิถีชีวิตภายใต้การปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้รักสามัคคี สมานฉันท์ กลยุทธ์ที่ 2 หน้า 125</p> | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |
| <p>8. ค่าใช้จ่ายในการสอบเขตที่ดินและสื่อดีทางศาล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสอบเขตที่ดินและสื่อดีทางศาลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ . 2553 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารการจัดการและพัฒนาบุคลากร กลยุทธ์ที่ 2 หน้า 116</p> | <p>จำนวน 30,000 บาท</p> |

9.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งและเลือกตั้งซ่อมนายก อบต.และสมาชิก สภา อบต. จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งและเลือกตั้งซ่อม นายก อบต.และสมาชิก อบต.

เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง และผู้สมัครรับเลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0818.2/ว 4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564

| | | |
|---------------|-------|--------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 560,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 40,000 บาท ✓ |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอยางลบ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปฟิวซีแบบใสกระดาษคาร์บอน ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ตรา ยาง ชอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม กระดาน ไวท์บอร์ด กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคิดเลข ฯลฯ รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือเป็นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนช้อม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถาด โถงน้ำ ที่นอน มีด กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องบั้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ถังขยะแบบขาตั้งหรือแบบล้อลาก ขวดเปล่าบรรจุน้ำ(น้ำดื่ม) หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ฯลฯ และรวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์หรือยางรถจักรยานและจักรยานยนต์ โซ่จักรยานหรือจักรยานยนต์ อานจักรยาน สายไมล์ เพล่า ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ล้อ ไชควง น็อตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ พิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลลิตซ์ ล็อคพวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

400,000 บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี เป็นต้น รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระจาดขาย
เขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์มแถบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จาก
การ ล้างอัดขยาย บ้ายประชาสัมพันธ์ ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดัง
กล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่อง
กรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสไลด์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ รวมทั้งวัสดุที่เข้า
ลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง
พิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระจาดต่อเนื่อง สาย
เคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี
ชิป คัดซีพีดเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์ซึ่งบ็อกซ์ เครื่องกระจาย
สัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล
แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบอ
พติคอล ฯลฯ รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุอื่น

จำนวน

20,000 บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น พวงมาลา หรือ
วัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานรัฐพิธี เช่น พระบรมฉายาลักษณ์ธง
ชาติ ธงสิริกิติ์ ธง ภปร. เสาชิง ฟานพุ่ม เป็นต้น รวมทั้งวัสดุที่เข้า
ลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564

| | | |
|--|-------|-------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 480,000 บาท |
| ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 360,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะที่เกินอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p> | | |
| ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำดื่ม/น้ำประปาของสำนักงาน อบต.หนองซอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้ง 3 ศูนย์ (ศพค.บ้านหนองซอน, ศพค.บ้านมะโมเหนือ, ศพค.บ้านขีหนองจิก) ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p> | | |
| ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุง รักษาสาย ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p> | | |

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ เช่น ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ (ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม) และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

งบลงทุน

รวม

123,800 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

123,800 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) จำนวน

81,800 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบ

แขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู ราคาเครื่อง

ละ 40,900 บาท จำนวน 2 เครื่อง ลักษณะโดยสังเขป

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู

2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่

เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์

อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย

ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอก

เหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด

พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ

พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน

15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดผนัง

ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบ

ประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566



จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์พับขาได้

จำนวน

26,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์พับขา
ได้ จำนวน 10 ตัว เป็นครุภัณฑ์ไม่ปรากฏในมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ปี 2566 จัดซื้อตามรูปแบบรายการและราคาซึ่งสามารถ
จัดหาได้ตามท้องตลาดทั่วไป ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัด
ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์



วันที่พิมพ์ : 9/9/2567 12:43:14

หน้า : 23/123

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน

16,000 บาท



- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วันที่พิมพ์ : 9/9/2567 12:43:14

หน้า : 25/123

งบเงินอุดหนุน

รวม 90,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 90,000 บาท

