



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน

ที่ มค ๘๑๔๐๑/๖๖๑ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ได้ดำเนินงานในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรับการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและละความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน  
(นางพัชรินทร์ กองเพชร)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด<br><br><br>(นายสุริยา ระไหวนอก)<br>หัวหน้าสำนักปลัด | ความเห็นของปลัด<br><br><br>ว่าที่ร้อยตรี<br>(บุญเหลือ สีทิศ)<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน | <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ ตามที่เสนอ<br><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติตามที่เสนอ เนื่องจาก.....<br><br>(นายไพบูรณ์ ศรีพิจิตร)<br>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีประเด็น รายละเอียดดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- ๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- ๔) ผู้รับผิดชอบ
- ๕) ผลการดำเนินการ (output)
- ๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)

รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม**

| มาตรการ/โครงการ                                                                   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                   | ผลลัพธ์ในการ ดำเนินการ<br>(outcome/result)                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>                           |                                                                                                                                                                                          |                        |              |                                                                                                                                                           |                                                                                          |
| ๑.๑ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชน                        | ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน<br>๒. แจ้งเรียนให้บุคลากรภายในองค์กรรับทราบ<br>๓. เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน | เมษายน ๖๘              | สำนักปลัด    | - มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ แนะนำให้บริการประชาชน<br>- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน<br>- เผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติงานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ประชาชนเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้ง่ายและสามารถเตรียมเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนเข้ารับบริการ |
| ๑.๒ จัดประชุมประจำเดือน                                                           | ๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน<br>๒. นำปัญหาข้อเสนอนะที่โต้แย้งในที่ประชุม เพื่อร่วมกันปรับปรุงกระบวนการทำงาน                                          | ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘ | สำนักปลัด    | รายงานการประชุมประจำเดือนครบทุกเดือน                                                                                                                      | ประชุมหารือข้อราชการในการปฏิบัติงานผลการปฏิบัติงานแต่ละกองปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน  |
| ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ๑. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ                                                        | เมษายน ๖๘              | สำนักปลัด    | มีช่องทางการแจ้งร้องเรียน การทุจริตในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                   | ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้อย่างรวดเร็ว                                 |

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม**

| มาตรการ/โครงการ                                                                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                         | ผลลัพธ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |              |                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |
| ๒.๑ การให้บริการประชาชนผ่าน ระบบ E-Service                                          | ๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้ประชาชน ผู้ใช้งาน สามารถเข้าใช้งานระบบได้ง่ายขึ้น<br>๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ ให้ ประชาชนทราบ และ แนะนำวิธีการใช้งาน                                                                                            | กุมภาพันธ์ ๖๘          | สำนักปลัด    | - มีการให้บริการ ระบบ E-Service บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ช่องทางอื่น ๆ เช่น Line Facebook<br>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับทราบ | ประชาชนหรือผู้รับบริการมี ช่องทางในการรับบริการที่ สะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้อง เดินทางมายังสำนักงาน                                     |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ                    | ๑. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐให้ประชาชน ทราบ<br>๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น Line Facebook เว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                    | เมษายน ๖๘              | ทุกสำนัก/กอง | ๑. จัดทำประกาศมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ต่างๆ ลงในเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน                  | ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารกา ดำเนินงานของ องค์การ บริหารส่วนตำบลหนอง ซอนได้อย่างรวดเร็วไม่ต้อง เดินทางมายังสำนักงาน |
| <b>๓.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ ประชาชนทราบ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |              |                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |
| ๓.๒ ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน                                            | ๑. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ปรับปรุงข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ให้มีความ ทันสมัยเป็น ปัจจุบัน<br>๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน<br>๓. ติดตามความก้าวหน้า การ ดำเนินงาน และรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ | ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘ | ทุกสำนัก/กอง | ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงาน<br>๒. มีการลงข้อมูลเว็บไซต์ของ หน่วยงานเป็นปัจจุบัน                              | ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร เป็นปัจจุบันมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน                                                                 |



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขอน อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม**

| มาตรการ/โครงการ                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                              | ผลลัพธ์ในการดำเนินการ (outcome/result)                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>           |                                                                                                                                         |                   |              |                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |
| ๔.๑ จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ                  | ๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อจัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>๒. แต่งเวียโนให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | ตุลาคม ๖๗         | สำนักปลัด    | - จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการและแจ้งเวียโนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ<br>- ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>- รายงานสรุปประจำปีให้ผู้บริหารทราบ | บุคลากรและประชาชนในพื้นที่ทราบและรู้ขั้นตอนและมีคู่มือในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |
| ๔.๒ มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า | ๑. ออกมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ  | ตุลาคม ๖๗         | สำนักปลัด    | ประกาศมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า                                                                                                       | บุคลากรในหน่วยงานมีแนวทางมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                          |

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม**

| มาตรการ/โครงการ                                                                                                    | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                      | ผลลัพธ์ในการดำเนินการ (outcome/result)                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |              |                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
| ๕.๑ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน                                                                  | ๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน                                                                                                                                                                                                                        | ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘ | กองคลัง      | - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘<br>- ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง<br>- ประกาศมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ | บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนได้ทราบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละเดือนขององค์กร ที่มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน |
| ๕.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ | ๑. จัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางทางการสื่อสาร ต่างๆ เช่น Line บอร์ด ประชาสัมพันธ์<br>๒. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ | มิถุนายน - สิงหาคม ๖๘  | สำนักปลัด    | จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                        | บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘                                      |



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม**

| มาตรการ/โครงการ                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                               | ผลลัพธ์ในการดำเนินการ (outcome/result)                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</b>                               |                                                                                                                                                                    |                     |              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |
| ๖.๑ จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน                                      | ๑. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't ให้มีความเข้าใจง่าย<br>๒. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ<br>๓. จัดอบรม                                 | เมษายน – กันยายน ๖๘ | สำนักปลัด    | - ประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos & Don't<br>- แจ้งเรียนให้บุคลากรทราบ<br>- จัดโครงการอบรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล - จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับบุคลากร | - บุคลากรในหน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติ Dos & Don't ให้ถือปฏิบัติ<br>- บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน |
| <b>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>                             |                                                                                                                                                                    |                     |              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |
| ๗.๑ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA                                                                  | ๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA<br>๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องว่ามอบหมายให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินงานและกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล | กันยายน ๖๘          | สำนักปลัด    | การรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                     | บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับการวิเคราะห์วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กร                    |
| ๗.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | จัดทำคู่มือการแจ้งการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                         | มีนาคม ๖๘           | สำนักปลัด    | - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ของรัฐ    | ประชาชนได้รับทราบประชาชนมีช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่                                        |