



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน
ที่ ๓๙๐/๒๕๖๑

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการ สาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๖ หมู่บ้าน ในเขตตำบลหนองซอน ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวจังหวัดทุกข องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน” ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องราวจังหวัดทุกข (ตู้แดง) ณ หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน โดยมีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑	นายสำราญ ไตยวิภาค	รองนายกฯ	ประธานกรรมการ	๐๘๔-๗๙๐๖๗๔๗
๒	นายวิชัย ศาลา	รองนายกฯ	กรรมการ	๐๙๕-๕๐๘๑๗๐๑
๓	นายสมจิตร หีบแก้ว	เลขานุการนายกฯ	กรรมการ	๐๘๒-๘๕๙๘๔๘๖
๔	นายสุนทร หีบแก้ว	ประธานสภา อบต.	กรรมการ	๐๘๑-๙๖๔๑๓๕๐
๕	นายบุญทัน แสงแก้ว	ปลัด อบต.	กรรมการ	๐๘๗-๙๕๔๘๒๘๕
๖	นางพัชรินทร์ สุขเกษม	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ	๐๙๙-๙๕๔๖๑๔๖
๗	นายสมพงศ์ บุญหล้า	หัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ	๐๘๘-๕๔๙๑๙๕๗
๘	นายสุรียา ระไหวนอก	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ	๐๘๒-๘๕๑๔๗๗๙
๙	นางนภสร สิทธิจินดา	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ	๐๙๓-๕๒๔๔๓๑๐
๑๐	นายณรงค์ ศาลา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ	๐๘๓-๓๔๓๑๓๓๔
๑๑	นายอดิเรก ภูโอบ	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ	๐๘๕-๗๔๔๙๒๐๗
๑๒	นายธีรพันธ์ สุราช	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ	๐๘๘-๕๑๓๐๙๔๘
๑๓	นางสาวอรอนงค์ อรรคบุตร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	๐๘๗-๘๕๓๖๙๐๔

โดยให้ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข..../

โดยให้ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใด ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ ที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายโกศล กงภูเวศน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน