

วันที่พิมพ์ : 9/9/2567 12:43:14


หน้า : 26/123

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนอำเภอเขียงยืน

จำนวน

90,000 บาท



1. อุดหนุนอำเภอเชียงยืน จำนวน 90,000 บาท

1.1 โครงการบริจาคโลหิต ประจำปี 2567 จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนอำเภอเชียงยืน ตามโครงการบริจาคโลหิต ประจำปี 2567 และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นไปตาม“ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2 โครงการจัดงานบุญข้าวคุณลานสืบสานประเพณีของดีเมืองเชียงยืน ประจำปี 2567 จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนอำเภอเชียงยืน ตามโครงการบุญข้าวคุณลานสืบสานประเพณีของดีเมืองเชียงยืน ประจำปี 2567 และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นไปตาม“ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.3 อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าบริการหรือจ้างเหมาบริการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นไปตาม “ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และ“ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.4 โครงการจัดงานราชพิธี/รัฐพิธี ประจำปี 2567 จำนวน 25,000 บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานราชพิธี/รัฐพิธี ประจำปี 2567 และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นไปตาม“ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร แนวทางที่ 1 หน้า 98

งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
1.รายจ่ายอื่นๆ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างเช่น ค่าจ้างบริหารการจัดการระบบต่างๆ ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,974,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,123,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,123,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,773,840 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ของกองคลัง จำนวน 4 อัตรา ได้แก่		
1. ผู้อำนวยการกองคลัง $45,740 \times 12 = 548,880$ บาท		
2. นักวิชาการเงินและบัญชี $38,520 \times 12 = 462,240$ บาท		
3. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ $32,790 \times 12 = 393,480$ บาท		
4. เจ้าพนักงานพัสดุ $30,770 \times 12 = 369,240$ บาท		
ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลสายบริหาร และเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานสายงานอื่น ๆ ที่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบกฎหมายกำหนดและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

308,040 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (25,670 x 12 = 308,040 บาท) ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544(และที่แก้ไขเพิ่มเติม)และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี)

งบดำเนินงาน	รวม	1,837,000 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าตอบแทน	รวม	436,000 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
----------------------------------------------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐโดยจ่ายให้ตามสิทธิ์ที่ได้รับโดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว 3040 ลงวันที่ 26 กันยายน 2561 และหนังสือกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	187,200 บาท
-------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำและผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	98,800 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำและผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

ค่าใช้จ่าย รวม 1,311,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(นอกจากค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือหนังสือพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่างๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนหรือสัมมนา รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายดังกล่าว ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนดตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน 216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกและงานอื่นๆ ของกองคลัง จำนวน 2 คน (9,000x12 = 216,000 บาท) ตามรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าข่ายรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

955,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

1. สำนักปลัด 70,000 บาท
2. กองคลัง 50,000 บาท
3. งานรักษาความสงบภายใน 110,000 บาท
4. กองการศึกษาฯ 70,000 บาท
5. งานสาธารณสุข 10,000 บาท
6. งานสังคมสงเคราะห์ 65,000 บาท
7. งานเคหะและชุมชน 500,000 บาท
8. งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 80,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด คลิป เบิก เข็มหมุด เทปพีวีซีแบบใสกระดาษคาร์บอน ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ตรา ยาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม กระดาษไวท์บอร์ด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคิดเลข ฯลฯ รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือเป็นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์ฟลอปปีสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพียูเดสก์ทอป เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล ฯลฯ และรวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือเป็นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	13,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	13,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	13,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บานพับ ราคาตู้ละ 6,600 บาท จำนวน 2 ตู้ มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2566 ถึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
		<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,141,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	192,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	192,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	192,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ของสำนักปลัด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(16,030 x 12 = 192,360 บาท) ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ . 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี)		



งบดำเนินงาน	รวม	949,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	250,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหน้าที่ผู้พิ-กัญภัย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 และประกาศคณะกรรมการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่องหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ.2561

ค่าใช้จ่าย	รวม	639,000 บาท
------------	-----	-------------

 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	จำนวน	324,000 บาท
------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอก และงานอื่นๆ ของงานรักษาความสงบภายใน จำนวน 3 คน (9,000x12x3 = 324,000 บาท) ตามรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค่าจ้างเหมาอื่นๆ	จำนวน	15,000 บาท
------------------	-------	------------

-ค่าจ้างเหมาอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง จ้างเหมาโฆษณาประเพณีแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการรถรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าข่ายรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดภัย จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายในการช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนเข้มแข็งและการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 1 หน้าที่ 130

3.โครงการต่อสู้เพื่อเอาชนะปัญหาภัยแล้ง

จำนวน

20,000 บาท

- ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการต่อสู้เพื่อเอาชนะปัญหาภัยแล้ง เช่น ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม-น้ำใช้ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6 /ว3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 และตามหลักเกณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และที่ มท0816.5/ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แกไขครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนเข้มแข็งและการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 หน้าที่ 120

4.โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนเข้มแข็งและการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 หน้า 120

5. โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.หนองซอน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมหรือทบทวนหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5369 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก่ไขครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนเข้มแข็งและการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ กฤษฎีที่ 3 หน้าที 98

6. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้และการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสัมมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก่ไขครั้งที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนเข้มแข็งและการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ กฤษฎีที่ 3 หน้าที 219

7. โครงการรณรงค์การสวมหมวกนิรภัยและให้ความรู้ด้านการ
ป้องกันอุบัติเหตุทางถนน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์การสวมหมวกนิรภัยและ
ให้ความรู้ด้านการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
การใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสัมมนาคุณ
วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล
เรือน พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่
ที่ 2/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้าง
ชุมชนเข้มแข็งและการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ กลยุทธ์
ที่ 3 หน้าที่ 219

ค่าวัสดุ

รวม

60,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนั
กงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอยางลบ ไม้บรรทัด คลิป
เป็ก เข็มหมุด เทปพีวีซีแบบใสกระดาษคาร์บอน ลวดเย็บ
กระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ตรา
ยาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ใน
การบรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม กระดาษ
ไวท์บอร์ด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร
หรือแผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน
เครื่องคิดเลข น้ำดื่ม ฯลฯ รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภท
นี้ ถือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์หรือยางรถจักรยานและจักรยานยนต์ โช้จักรยานหรือจักรยานยนต์ อานจักรยาน สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ล้อ ไชควง นี้อต และสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ พิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลลิตซ์ ล็อคพวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือเป็นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

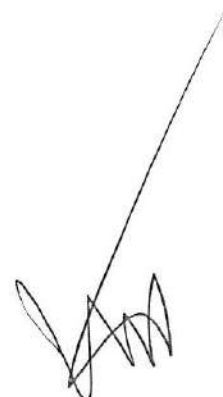
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาล้างแผล ถุงมือ ยาและเวชภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบให้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ และวัสดุอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ประจำรพพยาบาลฉุกเฉิน(กู้ชีพ) เพื่อใช้ในการให้บริการของระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ถือเป็นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง(รวมถึงชนิดกันไฟไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) ฯลฯ และรวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือเป็นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560



วันที่พิมพ์ : 9/9/2567 12:43:14

หน้า : 41/123

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่นสายฉีดยก ไม้ดับไฟฟ้า ฯลฯ) ฯลฯ และรวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ก็ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการศึกษา**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

รวม

928,960 บาท

งบบุคลากร

รวม

690,960 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

690,960 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

468,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (39,080 x 12 = 468,960 บาท) ก็ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลสายบริหาร และเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานสายงานอื่น ๆ ที่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบกฎหมายกำหนด จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา $3,500 \times 12 = 42,000$ บาท ถือเป็นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล 3 ปี)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(ว่าง) $15,000 \times 12 = 180,000$ บาท ถือเป็นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล 3ปี)

งบดำเนินงาน	รวม	238,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	198,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(นอกจากค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือหนังสือพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่างๆ และรายการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2 ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรมหรือสัมมนา รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายดังกล่าว ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนดตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3 ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกและงานอื่นๆ ของกองการศึกษา จำนวน 1 คน (9,000×12 = 108,000 บาท) ตามรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซอน ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าข่ายรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท ✓</p> |
| <p>2.โครงการวันแม่แห่งชาติ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันแม่แห่งชาติ เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้แสดงความกตัญญูตเวที และระลึกถึงพระคุณของแม่ และเพื่อยกย่อง เชิดชูแม่ที่ทุ่มเทอบรมเลี้ยงดูลูกให้เป็นคนดี เช่น ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท ✓</p> |



ค่าวัสดุ

รวม

40,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด เทปพีวีซีแบบใสกระดาษคาร์บอน ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ตรา ยาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม กระดานไวท์บอร์ด ฤกษ์แจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคิดเลข ฯลฯ รวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือเป็นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ และรวมทั้งวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุประเภทนี้ ถือเป็นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564